

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Mayo de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: MANGLI ALCIRA BOTELO ESCOBAR
Número de contrato: 029-324-2026-DGDR-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): TECNICOS
Número de Factura: 1439321904
Honorarios Mensuales: Q 8,000.00
Monto Total del Contrato: Q 47,741.94

CUI: 2545528700101
Acuerdo Ministerial: 4-2026
Nit del Contratista: 14191911
Serie: 62AEE4FO
Período del Informe: MAYO
Plazo del Contrato: Del 2 de Enero al 30 de Junio 2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE IMPLEMENTACION DEPORTIVA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos, para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de **servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el registro de ingreso de gestiones, y en el desarrollo de lineamientos que permitieron planificar, organizar y controlar actividades relacionadas a la implementación de insumos deportivos a los diferentes programas sustantivos.
2. Apoyé en la elaboración de base de datos de las solicitudes ingresadas al departamento de Implementación Deportiva.
3. Apoyé en la asignación de implementos deportivos para los programas sustantivos según los requerimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega, de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
5. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a la implementación de insumos deportivos.
6. Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios que presta y atendí las solicitudes que sobre la ejecución del contrato.
7. Apoyé en la recepción de documentos, a la Dirección de Áreas Sustantivas y distintos Departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas
8. Apoyé en atención al Público que visita las instalaciones de la Dirección de Áreas Sustantivas
9. Apoyé en el traslado de documentos a los diferentes departamento de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Mangli Alcira Boteo Escobar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Edgar Augusto Castillo Portillo
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Edgar Augusto Castillo Portillo
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva

Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)